

**Положение
об организации и осуществлении образовательной деятельности в государственном
бюджетном учреждении культуры «Иркутская областная государственная
универсальная научная библиотека
им. И. И. Молчанова-Сибирского»**

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Раздел 1. | Общие положения | 2 |
| Раздел 2. | Порядок приема и отчисления слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам | 4 |
| Раздел 3. | Порядок приема и отчисления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам | 5 |
| Раздел 4. | Требования к содержанию дополнительных образовательных программ | 6 |
| Раздел 5. | Порядок разработки дополнительных образовательных программ | 7 |
| Раздел 6. | Порядок реализации дополнительных образовательных программ | 7 |
| Раздел 7. | Особенности реализации дополнительных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов | 8 |
| | Приложение 1. Форма заявки на обучение | 10 |
| | Приложение 2. Форма заявления на обучение | 11 |
| | Приложение 3. Образец приказа о зачислении на обучение | 13 |
| | Приложение 4. Форма договора на оказание образовательной услуги по реализации образовательных программ по дополнительному образованию (с физическим лицом) | 14 |
| | Приложение 5. Форма договора на оказание образовательной услуги по реализации образовательных программ по дополнительному образованию (с юридическим лицом) | 20 |
| | Приложение 6. Образец приказа об отчислении слушателей | 26 |
| | Приложение 7. Образец удостоверения о повышении квалификации | 27 |
| | Приложение 8. Образец справки об обучении | 28 |
| | Приложение 9. Макет оформления дополнительной образовательной программы | 29 |
| | Приложение 10. Образец приказа об утверждении дополнительной образовательной программы | 35 |
| | Приложение 11. Журнал выдачи часов | 36 |
| | Приложение 12. Образец итоговой ведомости | 39 |
| | Приложение 13. Образец сертификата | 40 |

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью организации образовательной деятельности в государственном бюджетном учреждении культуры «Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского» (далее – ГБУК ИОГУНБ/Библиотека) по реализации дополнительных образовательных программ (далее – ДОП), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- дополнительные общеобразовательные программы для различных категорий граждан (далее – ДООП);

- дополнительные профессиональные программы по информационно-библиотечной деятельности для работников библиотек и иных организаций, предоставляющих библиотечные услуги на территории Иркутской области (далее – ДПП).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Нормативными актами законодательной и исполнительной власти, регламентирующими образовательную деятельность;

- Уставом ГБУК ИОГУНБ;

- Локальными нормативно-правовыми актами ГБУК ИОГУНБ.

1.3. Образовательная деятельность по ДОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.4. ДОП самостоятельно разрабатываются работниками и утверждаются приказом директора ГБУК ИОГУНБ с учетом спроса, а также требований федеральных государственных образовательных стандартов, потребностей физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность.

1.5. Образовательная деятельность ГБУК ИОГУНБ осуществляется в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей населения и работников муниципальных и государственных учреждений культуры в рамках реализуемых ДОП.

1.6. Образовательная деятельность по реализации ДОП в ГБУК ИОГУНБ осуществляется сектором «Учебный центр» научно-методического отдела (далее – Учебный центр).

1.7. Реализация ДОП может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.8. Реализация ДОП в ГБУК ИОГУНБ может осуществляться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

1.9. ГБУК ИОГУНБ имеет право на договорной основе оказывать услуги по реализации ДОП педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

1.10. Реализация ДОП в ГБУК ИОГУНБ осуществляется на основе Договора об образовании (далее – Договор), заключаемого с физическим или юридическим лицом.

1.11. Реализация ДПП в ГБУК ИОГУНБ за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется на основе плана обучения за счет государственного задания на календарный год, сформированного по результатам анализа деятельности библиотек муниципальных образований Иркутской области и иных организаций, предоставляющих услуги на территории Иркутской области, и Договора об образовании на безвозмездной основе.

1.12. Реализация ДООП в ГБУК ИОГУНБ за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется на основе совместных договоров и соглашений в рамках исполнения Соглашения о сотрудничестве между Правительством Иркутской области и Обществом с ограниченной ответственностью «Яндекс», и Договора об образовании на безвозмездной основе.

1.13. План обучения за счет государственного задания включается в общий План реализации ДОП на календарный год.

1.14. Договор определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение Договора, форму и сроки обучения, полную стоимость и порядок их оплаты (при оказании платных образовательных услуг) и другие условия, предусмотренные законодательством об образовании. Формы Договоров утверждаются директором ГБУК ИОГУНБ.

1.15. Организация и проведение обучения по ДОП может проводиться в следующих формах: в очной, очно-заочной, заочной форме.

1.16. При разработке и реализации ДОП в ГБУК ИОГУНБ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, а также форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

1.17. Для реализации ДОП устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, мастер-классы, семинары-стажировки, практико-ориентированные семинары, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы и др.

1.18. При реализации ДОП в ГБУК ИОГУНБ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

1.19. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, допускается объединение двух академических часов. После каждого занятия предусматривается перерыв.

1.20. План реализации ДОП Учебного центра на календарный год утверждается директором и размещается на официальном сайте ГБУК ИОГУНБ.

1.21. Учебные занятия в ГБУК ИОГУНБ проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами соответствующих ДОП и утверждаются приказом директора ГБУК ИОГУНБ.

1.22. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются соответствующей ДОП.

1.23. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдаются следующие документы установленного образца:

сертификат

– для лиц, прошедших обучение по ДООП в объеме от 2 часов;

– для лиц, прошедших обучение по ДПП в объеме от 2 часов;

удостоверение о повышении квалификации

– для лиц, прошедших обучение по программе дополнительного профессионального образования от 16 часов.

Раздел 2. Порядок приема и отчисления слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. На обучение по ДПП, реализуемым в ГБУК ИОГУНБ, принимаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (далее – Слушатели).

2.2. Комплектование групп за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания производится на основании заявки руководителя муниципального или государственного учреждения культуры, представленной на имя директора ГБУК ИОГУНБ (Приложение 1 к настоящему Положению).

2.3. Заявка может быть представлена одним из следующих способов:

– лично в ГБУК ИОГУНБ по адресу: 664033, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лермонтова, дом 253;

– через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением на адрес ГБУК ИОГУНБ: 664033, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лермонтова, дом 253;

– посредством направления отсканированного варианта заявки на адрес электронной почты uc_iogunb@irklib.ru.

2.4. Прием Слушателей на обучение производится в течение всего года без вступительных испытаний на основании личного заявления (Приложение 2 к настоящему Положению) Слушателя и по результатам рассмотрения представленных им документов.

2.5. Заявление на обучение подается Слушателем на имя директора ГБУК ИОГУНБ с обязательным предъявлением следующих документов:

– диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании или справки из образовательного учреждения о прохождении обучения (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование;

– документа, подтверждающего изменение персональных данных личности в случае их расхождения с документом об образовании (свидетельство о заключении брака, свидетельство об изменении имени и т. д.)

2.6. Зачисление на обучение осуществляется на основании приказа директора ГБУК ИОГУНБ о зачислении на обучение по ДПП согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

2.7. Обучение Слушателей по ДПП производится на основании Договора об образовании (Приложения 4-5 к настоящему Положению).

2.8. На каждого Слушателя заводится личное дело, содержащее:

– заявление о приеме на обучение;

– справку из образовательного учреждения о прохождении обучения (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование);

– копию выданного документа, подтверждающего обучение по соответствующей программе в ГБУК ИОГУНБ.

2.9. Личные дела Слушателей, а также договоры об образовании и акты об оказании образовательных услуг хранятся в установленном порядке в Учебном центре.

2.10. Слушатель может быть отчислен:

2.10.1. В связи с завершением обучения по соответствующей ДПП и успешным прохождением итоговой аттестации с выдачей документа о квалификации установленного образца;

2.10.2. По собственному желанию Слушателя или по состоянию здоровья;

2.10.3. В связи со смертью Слушателя;

2.10.4. В связи с объявлением Слушателя судом умершим;

2.10.5. В связи с признанием Слушателя судом недееспособным;

2.10.6. В связи с привлечением Слушателя судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения;

2.10.7. В связи с ликвидацией ГБУК ИОГУБ;

2.10.8. В связи с расторжением Договора об образовании;

2.10.9. В связи с невыполнением учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам. Не выполнившими учебный план считаются Слушатели:

– не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

– систематически не посещавшие занятия без уважительных причин, пропустившие учебные занятия по неуважительной причине, промежуточные аттестации либо более 30 % от общего учебного времени с учетом больничных листов.

2.10.10. За грубые либо неоднократные нарушения учебной дисциплины и порядка, совершение дисциплинарных проступков:

– грубое нарушение Договора, Устава ГБУК ИОГУНБ, Правил внутреннего распорядка Слушателей ГБУК ИОГУНБ, а также иных действующих локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность.

– появление в ГБУК ИОГУНБ в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения либо употребление на территории ГБУК ИОГУНБ спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ;

– использование любых средств и веществ, которые могут привести к взрывам, пожарам и нанесению ущерба здоровью Слушателей и работников ГБУК ИОГУНБ;

– применение физической силы для выяснения отношений, запугивания и вымогательства в ГБУК ИОГУНБ;

– небрежное отношение к имуществу ГБУК ИОГУНБ, повлекшее за собой его порчу или утрату.

2.11. Отчисление Слушателей производится на основании приказа директора ГБУК ИОГУНБ (Приложение 6 к настоящему Положению).

2.12. Слушатели, освоившие в полном объеме образовательную программу по ДПП, получают документ о прохождении данной программы установленного образца, заверенный печатью ГБУК ИОГУНБ (Приложение 7 к настоящему Положению).

2.13. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ГБУК ИОГУНБ, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 8 к настоящему Положению).

Раздел 3. Порядок приема и отчисления обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

3.1 На обучение по ДПП, реализуемым в ГБУК ИОГУНБ, принимаются различные категории граждан, в том числе несовершеннолетние (далее – Обучающиеся).

3.2 Прием обучающихся производится в течение всего года без вступительных испытаний на основании личного заявления (Приложение 2 к настоящему Положению).

3.3 Заявление на обучение подается обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора ГБУК ИОГУНБ.

3.4 Зачисление на обучение осуществляется на основании приказа директора ГБУК ИОГУНБ о зачислении на обучение по ДООП согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

3.5 Обучение по ДООП производится на основании Договора об образовании (Приложения 4-5 к настоящему Положению).

3.6 На каждого обучающегося заводится личное дело, содержащее:

– заявление о приеме на обучение;

– копию выданного документа, подтверждающего обучение по соответствующей программе в ГБУК ИОГУНБ.

3.7 Личные дела обучающихся, а также договоры об образовании и акты об оказании образовательных услуг хранятся в установленном порядке в Учебном центре.

3.8 Обучающийся может быть отчислен:

3.8.1. В связи с завершением обучения по соответствующей ДООП с выдачей документа установленного образца;

3.8.2. По собственному желанию или по состоянию здоровья;

3.8.3. В связи со смертью обучающегося;

- 3.8.4. В связи с объявлением обучающегося судом умершим;
- 3.8.5. В связи с признанием обучающегося судом недееспособным;
- 3.8.6. В связи с привлечением обучающегося судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения;
- 3.8.7. В связи с ликвидацией ГБУК ИОГУБ;
- 3.8.8. В связи с расторжением Договора об образовании;
- 3.8.9. В связи с невыполнением учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам. Не выполненными учебный план считаются обучающиеся:
- систематически не посещавшие занятия без уважительных причин, пропустившие учебные занятия по неуважительной причине, промежуточные аттестации либо более 30 % от общего учебного времени с учетом больничных листов.
- 3.8.10. За грубые либо неоднократные нарушения учебной дисциплины и порядка, совершение дисциплинарных проступков:
- грубое нарушение Договора об образовании, Устава ГБУК ИОГУНБ, Правил внутреннего распорядка Слушателей ГБУК ИОГУНБ, а также иных действующих локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность.
 - появление в ГБУК ИОГУНБ в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения либо употребление на территории ГБУК ИОГУНБ спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ;
 - использование любых средств и веществ, которые могут привести к взрывам, пожарам и нанесению ущерба здоровью обучающихся и работников ГБУК ИОГУНБ;
 - применение физической силы для выяснения отношений, запугивания и вымогательства в ГБУК ИОГУНБ;
 - небрежное отношение к имуществу ГБУК ИОГУНБ, повлекшее за собой его порчу или утрату.
- 3.9 Отчисление обучающегося производится на основании приказа директора ГБУК ИОГУНБ (Приложение 6 к настоящему Положению).
- 3.10 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу по ДООП, получают документ о прохождении данной программы установленного образца, заверенный печатью ГБУК ИОГУНБ (Приложение 13 к настоящему Положению).

Раздел 4. Требования к содержанию дополнительных образовательных программ

4.1. Требования к ДОП призваны способствовать повышению качества ДПО, способствуют унификации дополнительных профессиональных образовательных программ с сохранением возможности для повышения квалификации специалистов, самостоятельного создания вариативных учебных программ, отражающих запросы в соответствующих образовательных услугах, в том числе с учетом отраслевых и региональных особенностей.

4.2. ДОП разрабатываются, принимаются и реализуются ГБУК ИОГУНБ самостоятельно.

4.3. Базовыми требованиями к содержанию ДОП являются:

- соответствие квалификационным требованиям к профессиям и должностям;
- преемственность по отношению к государственным образовательным стандартам профессионального образования;
- ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения;
- соответствие принятым правилам оформления программ;
- соответствие содержания программ видам дополнительного образования.

4.4. Содержание реализуемой ДОП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей ДОП, планируемых результатов ее освоения.

4.5. Макет ДОП представлен в Приложении 9 к настоящему Положению и включает в себя следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;
- общую характеристику программы;
- нормативные правовые документы, регламентирующие разработку дополнительной образовательной программы;
- перечень профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения;
- область применения программы;
- требования к уровню подготовки обучающихся, необходимому для освоения программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации;
- цель и планируемые результаты освоения программы;
- форму обучения;
- форму документа, выдаваемого по результатам освоения программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- программы учебных модулей (предметов, дисциплин);
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- фонд оценочных средств;
- и др.

Раздел 5. Порядок разработки дополнительных образовательных программ

5.1. ДОП разрабатываются работниками ГБУК ИОГНБ на основе требований раздела 4 настоящего Положения.

5.2. К разработке программ могут привлекаться специалисты других профильных организаций.

5.2.1. ДОП могут состоять из модулей. Образовательный модуль – относительно самостоятельная часть образовательной программы по дополнительному образованию, охватывающая определенную тему комплексно и позволяющая осваивать ее автономно. Успешное освоение модуля от 16 часов дает право на получение документа об освоении программы установленного ГБУК ИОГУНБ образца.

5.3. ДОП рассматриваются на Методическом совете ГБУК ИОГУНБ и утверждаются приказом директора ГБУК ИОГУНБ (Приложение 10 к настоящему Положению).

5.4. ДОП, утвержденные приказом директора ГБУК ИОГУНБ, подлежат хранению в Учебном центре.

5.5. Перечень утвержденных ДОП с аннотациями подлежит размещению на официальном сайте ГБУК ИОГУНБ.

5.6. ДОП периодически (по мере необходимости) обновляются с учетом развития образования, науки, экономики и культуры.

Раздел 6. Порядок реализации дополнительных образовательных программ

6.1. Целью реализации ДОП является совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня, а также удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу ГБУК ИОГУНБ.

6.2. Формы обучения и сроки освоения ДОП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

6.3. Срок освоения ДОП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов.

6.4. В зависимости от целей и сроков обучения в ДОП может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением.

6.5. Порядок реализации ДОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется локальным нормативным актом ГБУК ИОГУНБ.

6.6. Организация образовательного процесса в ГБУК ИОГУНБ регламентируется расписанием учебных занятий, утверждаемым приказом директора. Расписание занятий является неотъемлемой частью журнала выдачи часов по каждому учебному потоку (Приложение 11 к настоящему Положению).

6.7. При освоении ДПП возможен зачет образовательных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения по ДПП в ГБУК ИОГУНБ.

6.8. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

6.9. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ ДПП, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

6.10. Сроки стажировки определяются ГБУК ИОГУНБ самостоятельно, исходя из целей обучения.

6.11. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

6.12. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой программой.

6.13. Результаты итоговой аттестации вносятся в итоговую ведомость (Приложение 12 к настоящему Положению). Критерии оценки определяются фондом оценочных средств дополнительной образовательной программы.

Раздел 7. Особенности реализации дополнительных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов

7.1. ГБУК ИОГУНБ организует образовательный процесс по ДОП с учетом особенностей психофизического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов путем создания специальных условий, без которых невозможно или затруднено освоение ДОП указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

7.2. Сроки обучения по ДОП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

7.3. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов ГБУК ИОГУНБ обеспечивает:

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– адаптацию официального сайта ГБУК ИОГУНБ в информационно-телекоммуникационной сети;

– предоставить информацию о расписании лекций, учебных занятий, выполненную крупным шрифтом (высота прописных букв не менее 7,5 см), и выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечить присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечить доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию ГБУК ИОГУНБ и местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– обеспечить предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;

для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– обеспечить материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения ГБУК ИОГУНБ, а также их пребывания в указанных помещениях.

7.4. Численный состав учебной группы может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

7.5. Занятия в группах с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

7.6. Обучение по ДОП обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется в ГБУК ИОГУНБ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.7. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в ГБУК ИОГУНБ обеспечивается предоставление учебных и лекционных материалов в электронном виде.

Приложение 1
к Положению об организации и осуществлении
образовательной деятельности в ГБУК ИОГУНБ

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ

Директору ГБУК ИОГУНБ
Сулеймановой Ларисе Александровне
От директора _____
(наименование учреждения)

(Ф. И. О. руководителя)

В целях методической поддержки работников учреждения прошу принять на обучение по дополнительной профессиональной программе _____ (наименование программы) специалиста (ов) нашего учреждения.

Сведения о специалисте

| | |
|-------------------------------------------------------------------------|--|
| Ф. И. О. | |
| Место работы | |
| Должность | |
| Общий стаж работы (в указанной должности) | |
| Образование (наименование учебного заведения и квалификация по диплому) | |
| Контактный телефон (сотовый) | |
| <i>E-mail</i> | |

Директор

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

Директору ГБУК ИОГУНБ
Сулеймановой Ларисе Александровне
от _____

Место работы _____
Должность _____

Образование _____

Проживающего по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____
кем выдан _____

Дата выдачи _____ код подразделения _____
Дата рождения _____
Тел.: _____
e-mail: _____
СНИЛС: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение в ГБУК ИОГУНБ по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «_____» в объеме _____ академических часов.

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, Уставом ГБУК ИОГУНБ, Правилами внутреннего распорядка Слушателей ознакомлен(а).

На основании требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

я _____,
_____ даю согласие ГБУК ИОГУНБ на обработку моих персональных данных в целях организации дополнительного профессионального обучения, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Данным согласием я подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках обучения в ГБУК ИОГУНБ в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в автоматизированном режиме, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:

фамилию, имя, отчество (при наличии); год, месяц, дату рождения; место рождения; номер и серию основного документа, удостоверяющего личность; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; контактный телефон; информацию о смене фамилии, имени, отчества (при наличии); информацию об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); информацию о трудовой деятельности (место работы, должность).

Я проинформирован, что ГБУК ИОГУНБ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 2021 г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА О ЗАЧИСЛЕНИИ

О зачислении на обучение по
дополнительной образовательной программе
«_____»

В соответствии с _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить на обучение по дополнительной образовательной программе
«_____» в объеме _____ академических часов с
периодом обучения с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__
года следующих Слушателей:

2. Ознакомить работников ГБУК ИОГУНБ с настоящим приказом в части, их
касающейся, под подпись.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на _____

Директор

Ведущий юрисконсульт

ФОРМА ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ (С ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ)

Договор № _____

на оказание образовательной услуги по реализации образовательных программ по
дополнительному образованию (дополнительное образование детей и взрослых,
дополнительное профессиональное образование)
(с физическим лицом)

г. Иркутск

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского» (ГБУК ИОГУНБ), осуществляющее свою деятельность на основании лицензии № ____ от _____, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Сулеймановой Ларисы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Слушателя/Обучающегося законного представителя несовершеннолетнего лица), именуемый/ая в дальнейшем Заказчик, паспорт серии _____ номер _____, выдан _____, проживающ _____ по адресу: _____ либо (действующий в интересах несовершеннолетнего)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется принять и оплатить платные образовательные услуги по обучению в рамках программы по (дополнительному образованию детей и взрослых/дополнительному профессиональному образованию):

(наименование программы, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности))

по _____ форме обучения, в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными и образовательными программами Исполнителя, а также условиями настоящего Договора.

1.2. Срок освоения образовательной программы по дополнительному образованию (дополнительное образование детей и взрослых/дополнительное профессиональное образование) на момент подписания Договора составляет _____ академических часов.

1.3. Период оказания услуг определяется с даты издания приказа о зачислении Заказчика/Обучающегося в ГБУК ИОГУНБ до даты издания приказа об отчислении из ГБУК ИОГУНБ и составляет: с _____ по _____.

1.4. Место оказания услуг: Государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского», г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 253.

1.5. После освоения Заказчиком образовательной программы по (дополнительному образованию детей и взрослых/дополнительному профессиональному образованию) и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ установленного Исполнителем образца: удостоверение/сертификат.

Заказчику, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из ГБУК ИОГУНБ, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

1.6. Обязательства сторон по договору считаются исполненными с момента подписания сторонами Акта об оказании образовательных услуг, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора, и оплаты оказанных услуг.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации.

2.1.2. Привлекать для оказания услуг по настоящему Договору третьих лиц без согласия Заказчика/Обучающегося, при этом Исполнитель несет перед Заказчиком/Обучающимся ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения привлеченными третьими лицами своих обязательств.

2.1.3. Применять к Заказчику/Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.4. Требовать от Заказчика/Обучающегося соблюдения Правил внутреннего распорядка для слушателей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в ГБУК ИОГУНБ (далее – Правила внутреннего распорядка), выполнения иных локальных нормативных актов Исполнителя, регламентирующих образовательную деятельность.

2.1.5. Требовать своевременной оплаты услуг, фактически оказанных Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.6. Приостанавливать оказание образовательных услуг Заказчику в случае наличия задолженности по оплате обучения.

2.1.7. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, без возврата внесенной оплаты или с ее корректировкой с учетом объема фактически оказанных услуг, а Заказчика/Обучающегося отчислить из ГБУК ИОГУНБ в случаях, предусмотренных настоящим договором и Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности в ГБУК ИОГУНБ.

2.2. Заказчик/Обучающийся вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательных программ по дополнительному образованию.

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.2.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.2.6. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Заказчика/Обучающегося в ГБУК ИОГУНБ при условии предоставления Заказчиком/Обучающимся всех необходимых документов и соблюдения им всех установленных Исполнителем условий приема.

2.4.2. Довести до Заказчика/Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора. Образовательная услуга оказывается в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.4.4. Обеспечить Заказчику/Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой по дополнительному образованию условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае, если Заказчик/Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).

2.4.5. Осуществлять учебно-методическое сопровождение учебного процесса, в том числе посредством использования телекоммуникационных технологий.

2.4.6. Сохранить место за Заказчиком/Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

Уважительной причиной неявки Заказчика/Обучающегося на занятие или/и промежуточную (итоговую) аттестацию признается неудовлетворительное состояние его здоровья либо обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства), подтвержденные документально.

2.4.7. Обеспечить Заказчику/Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4.8. По факту оказания услуг предоставить Заказчику/Обучающемуся на подписание Акт об оказании образовательных услуг.

2.5. Заказчик/Обучающийся обязан:

2.5.1. Своевременно вносить плату за предоставляемую ему образовательную услугу, указанную в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставить платежный документ, подтверждающий такую оплату.

2.5.2. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным, посещать занятия.

2.5.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях, об изменении контактного телефона, места жительства, электронной почты.

2.5.4. Обучаться в ГБУК ИОГУНБ по образовательной программе в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Заказчика/Обучающегося), добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные в рамках образовательной программы, проходить все виды аттестации в установленные дополнительной образовательной программой сроки.

2.5.5. Соблюдать Правила пользования ГБУК ИОГУНБ, Правила внутреннего распорядка, Правила противопожарной безопасности ГБУК ИОГУНБ и иные локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Исполнителя, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-

хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.5.6. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.5.7. Приступить к занятиям в соответствии с утвержденным расписанием.

2.5.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, обеспечивать его сохранность.

2.5.9. В сроки, установленные Правилами пользования ГБУК ИОГУНБ, получить и сдать в библиотеку все учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы.

2.5.10. В течение 5 (пяти) календарных дней после получения Акта об оказании образовательных услуг подписать его и направить один экземпляр в адрес Исполнителя либо, при наличии недостатков, предоставить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. В случае неподписания Акта об оказании образовательных услуг и/или непредоставления мотивированного отказа в установленные настоящим пунктом сроки услуги по настоящему Договору считаются оказанными и принятыми Заказчиком.

3. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения составляет

(стоимость прописать полностью)

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата образовательных услуг осуществляется на условиях 100 % предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя не позднее чем за 1 (один) день до начала оказания услуг.

(либо указать способ оплаты)

3.3. Датой исполнения обязанности по оплате считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо дата внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

3.4. По выполнении обязательств Стороны составляют Акт об оказании образовательных услуг.

3.5. Акт может быть направлен Исполнителем в адрес Заказчика по почте. В случае, если в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения Заказчик не заявит возражения по содержанию Акта, Акт считается принятым обеими Сторонами.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

– установления нарушения Правил приема в ГБУК ИОГУНБ, повлекшего по вине Заказчика/Обучающегося его незаконное зачисление в ГБУК ИОГУНБ;

– невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика/Обучающегося;

– применения к Заказчику/Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– невыполнения Заказчиком/Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и невыполнению учебного плана;

- препятствия Заказчиком/Обучающимся установленному Исполнителем порядку осуществления образовательного процесса и неустранения указанных нарушений после предупреждений;
- систематического нарушения Заказчиком/Обучающимся расписания занятий, а также прав и законных интересов других обучающихся и работников Исполнителя;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными актами ГБУК ИОГУНБ.

В случае расторжения Договора по вышеуказанным основаниям плата за обучение Заказчику не возвращается.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

4.7. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения Договора.

4.8. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Заказчиком путем направления заявления на имя директора ГБУК ИОГУНБ об отказе от исполнения Договора.

4.9. В случае расторжения Договора Заказчиком в одностороннем порядке до начала занятий ему возвращается внесенная авансом оплата. В случае расторжения Договора Заказчиком после начала занятий внесенная оплата корректируется с учетом величины фактически оказанных услуг.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 10-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги), либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

- поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- расторгнуть Договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

5.6. В случае возникновения разногласий, относящихся к предмету настоящего Договора, стороны обязуются разрешить их посредством взаимных переговоров.

5.7. При недостижении согласия между сторонами споры разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Срок действия Договора. Порядок изменения Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7. Заключительные положения

7.1. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.3. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8. Реквизиты, адреса и подписи сторон

Исполнитель:

ГБУК ИОГУНБ

664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 253

тел. (3952) 48-66-80

Минфин Иркутской области (ГБУК

ИОГУНБ, 80402030007)

ИНН 3808010076,

КПП 381201001

Казначейский счет: 03224643250000003400

Банковский счет: 40102810145370000026

БИК: 012520101

Наименование банка: Отделение Иркутск

Банка России//УФК по Иркутской области,

г. Иркутск

Директор

_____/ Л. А. Сулейманова

Заказчик:

Ф. И. О.

Паспортные данные:

серия, номер
кем и когда выдан

Адрес места регистрации

Контакты:

Номер телефона, адрес электронной почты

Ф. И. О.

ФОРМА ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ (С ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ)

Договор № _____

на оказание образовательной услуги по реализации образовательных программ по
дополнительному образованию (дополнительное образование детей и взрослых,
дополнительное профессиональное образование) (с юридическим лицом)

г. Иркутск

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского» (ГБУК ИОГУНБ), осуществляющее свою деятельность на основании лицензии № _____ от _____, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Сулеймановой Ларисы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется принять и оплатить платные образовательные услуги по обучению в рамках программы по (дополнительному образованию детей и взрослых/дополнительному профессиональному образованию):

(наименование программы, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности))

по _____ форме обучения, в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными и образовательными программами Исполнителя, а также условиями настоящего Договора.

1.2. Срок освоения образовательной программы по дополнительному образованию (дополнительное образование детей и взрослых/дополнительное профессиональное образование) на момент подписания Договора составляет _____ академических часов.

1.3. Период оказания услуг определяется с даты издания приказа о зачислении Заказчика/Обучающегося в ГБУК ИОГУНБ до даты издания приказа об отчислении из ГБУК _____ ИОГУНБ и _____ составляет: _____ с _____ по _____.

1.4. Место оказания услуг: Государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека имени И. И. Молчанова-Сибирского», г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 253.

1.5. Перечень лиц (далее – Слушатели/Слушатель), которым Исполнитель обязуется оказать образовательные услуги согласно условиям настоящего Договора, приводится в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью.

1.6. После освоения Слушателем образовательной программы по (дополнительному образованию детей и взрослых/дополнительному профессиональному образованию) и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ установленного Исполнителем образца: удостоверение/сертификат.

Слушателю, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть

образовательной программы и (или) отчисленному из ГБУК ИОГУНБ, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

1.7. Обязательства сторон по договору считаются исполненными с момента подписания сторонами Акта об оказании образовательных услуг, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора, и оплаты оказанных услуг.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации.

2.1.2. Привлекать для оказания услуг по настоящему Договору третьих лиц без согласия Заказчика, при этом Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения привлеченными третьими лицами своих обязательств.

2.1.3. Применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.4. Требовать от Слушателя соблюдения Правил внутреннего распорядка для слушателей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в ГБУК ИОГУНБ (далее – Правила внутреннего распорядка), выполнения иных локальных нормативных актов Исполнителя, регламентирующих образовательную деятельность.

2.1.5. Требовать своевременной оплаты услуг, фактически оказанных Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.6. Приостанавливать оказание образовательных услуг Заказчику в случае наличия задолженности по оплате обучения.

2.1.7. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, без возврата внесенной оплаты или с ее корректировкой с учетом объема фактически оказанных услуг, а Слушателя отчислить из ГБУК ИОГУНБ в случаях, предусмотренных настоящим договором и Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности в ГБУК ИОГУНБ.

2.2. Заказчик/Слушатель вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательных программ по дополнительному образованию.

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций Слушателя, а также о критериях этой оценки.

2.2.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.2.6. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату.

2.3. Слушателю предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Слушателя в ГБУК ИОГУНБ при условии предоставления Заказчиком/Слушателем всех необходимых документов и соблюдения им всех установленных Исполнителем условий приема.

2.4.2. Довести до Заказчика/Слушателя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора. Образовательная услуга оказывается в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.4.4. Обеспечить Слушателю предусмотренные выбранной образовательной программой по дополнительному образованию условия ее освоения.

2.4.5. Осуществлять учебно-методическое сопровождение учебного процесса, в том числе посредством использования телекоммуникационных технологий.

2.4.6. Сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

Уважительной причиной неявки Слушателя на занятие или/и промежуточную (итоговую) аттестацию признается неудовлетворительное состояние его здоровья либо обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства), подтвержденные документально.

2.4.7. Обеспечить Слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4.8. По факту оказания услуг предоставить Заказчику на подписание Акт об оказании образовательных услуг.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Обеспечить посещение Слушателем занятий, указанных в учебном расписании.

2.5.2. Своевременно вносить плату за предоставляемую ему образовательную услугу, указанную в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставить документ, подтверждающий такую оплату.

2.5.3. Соблюдать условия настоящего Договора и требовать соблюдения условий настоящего Договора от Слушателя.

2.5.4. В течение 5 (пяти) календарных дней после получения акта об оказании услуг подписать его и направить один экземпляр в адрес Исполнителя либо, при наличии недостатков, предоставить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. В случае неподписания акта об оказании услуг и/или непредоставления мотивированного отказа в установленные настоящим пунктом сроки услуги по настоящему Договору считаются оказанными и принятыми Заказчиком.

2.6. Заказчик/Слушатель обязан:

2.6.1. Своевременно вносить плату за предоставляемую ему образовательную услугу, указанную в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставить документ, подтверждающий такую оплату.

2.6.2. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным, посещать занятия.

2.6.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях, об изменении контактного телефона, места жительства, электронной почты.

2.6.4. Обучаться в ГБУК ИОГУНБ по образовательной программе в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять

задания, данные в рамках образовательной программы, проходить все виды аттестации в установленные дополнительной образовательной программой сроки.

2.6.5. Соблюдать Правила пользования ГБУК ИОГУНБ, Правила внутреннего распорядка, Правила противопожарной безопасности ГБУК ИОГУНБ и иные локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Исполнителя, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.6.6. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.6.7. Приступить к занятиям в соответствии с утвержденным расписанием.

2.6.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, обеспечивать его сохранность.

2.6.9. В сроки, установленные Правилами пользования ГБУК ИОГУНБ, получить и сдать в библиотеку все учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы.

2.6.10. В течение 5 (пяти) календарных дней после получения Акта об оказании образовательных услуг подписать его и направить один экземпляр в адрес Исполнителя либо, при наличии недостатков, предоставить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. В случае неподписания Акта об оказании образовательных услуг и/или непредоставления мотивированного отказа в установленные настоящим пунктом сроки услуги по настоящему Договору считаются оказанными и принятыми Заказчиком.

3. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг по настоящему Договору за весь период обучения _____ составляет _____

(стоимость прописать полностью)

НДС не облагается в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.2. Стоимость образовательных услуг за одного Слушателя за весь срок обучения составляет _____

Количество Слушателей – _____ человек.

3.3. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Оплата образовательных услуг осуществляется на условиях 100 % предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее чем за 1 (один) день до начала оказания услуг на основании выставленного Исполнителем счета.

(либо указать порядок оплаты)

3.5. Датой исполнения обязанности по оплате считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.6. По выполнению обязательств Стороны составляют Акт об оказании образовательных услуг.

3.7. Акт может быть направлен Исполнителем в адрес Заказчика по почте. В случае, если в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения Заказчик не заявит возражения по содержанию Акта, Акт считается принятым обеими Сторонами.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения Правил приема в ГБУК ИОГУНБ, повлекшего по вине Заказчика/Слушателя его незаконное зачисление в ГБУК ИОГУНБ;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика/Слушателя;
- применения к Слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения Слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и невыполнению учебного плана;
- препятствия Заказчиком/Слушателем установленному Исполнителем порядку осуществления образовательного процесса и неустранения указанных нарушений после предупреждений;
- систематического нарушения Слушателем расписания занятий, а также прав и законных интересов других обучающихся и работников Исполнителя;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными актами ГБУК ИОГУНБ.

В случае расторжения Договора по вышеуказанным основаниям плата за обучение Заказчику не возвращается.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

– по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

4.7. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения Договора.

4.8. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Заказчиком путем направления заявления на имя директора ГБУК ИОГУНБ об отказе от исполнения Договора.

4.9. В случае расторжения Договора Заказчиком в одностороннем порядке до начала занятий ему возвращается внесенная авансом оплата. В случае расторжения Договора Заказчиком после начала занятий внесенная оплата корректируется с учетом величины фактически оказанных услуг.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными правовыми актами.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 10-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора,

если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги), либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- расторгнуть Договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

5.6. В случае возникновения разногласий, относящихся к предмету настоящего Договора, стороны обязуются разрешить их посредством взаимных переговоров.

5.7. При недостижении согласия между сторонами споры разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7. Заключительные положения

7.1. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.3. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8. Реквизиты, адреса и подписи сторон

Исполнитель:

664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 253 тел.
(3952) 48-66-80

Минфин Иркутской области (ГБУК ИОГУНБ,
80402030007)

ИНН 3808010076,

КПП 381201001

Казначейский счет: 03224643250000003400

Банковский счет: 40102810145370000026

БИК: 012520101

Наименование банка: Отделение Иркутск Банка
России/УФК по Иркутской области, г. Иркутск

Директор

Заказчик:

Директор

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Об отчислении по
дополнительной образовательной программе
« _____ »

В соответствии с _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с освоением учебного плана и успешным прохождением итоговой аттестации по дополнительной образовательной программе « _____ » в объеме _____ академических часов с периодом обучения с « ____ » _____ 20__ года по с « ____ » _____ 20__ года отчислить и выдать удостоверения следующим гражданам:

2. Ознакомить работников ГБУК ИОГУНБ с настоящим приказом в части, их касающейся, под подпись.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на _____.

Директор

Ведущий юристконсульт

ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

прошел(а) повышение квалификации в (на)

по дополнительной профессиональной программе

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ
382402545044

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

в объёме

М.П. *Руководитель*
Секретарь

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ



GAO «Т» с. Ермаков, 2014 г., «Ф»

Форм. № 143

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ

Справка

Дана _____

(Ф. И. О. Слушателя)

в том, что он(а) действительно проходил(а) обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации _____

(наименование дополнительной образовательной программы)

в государственном бюджетном учреждении культуры «Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского».

Срок обучения с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
в количестве _____ часов.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

(Расшифровка подписи)

Заведующий Учебным центром

(Расшифровка подписи)

МАКЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ
НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. И. И. МОЛЧАНОВА-СИБИРСКОГО»**

Принята на заседании Методического
совета ИОГУНБ им. И. И. Молчанова-
Сибирского от «___» _____ 2021 г.
Протокол № _____

Утверждена приказом ГБУК ИОГУНБ
от «___» _____ 2021 г.
№ _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Программа повышения квалификации

(наименование программы)

Категория Слушателей _____

Трудоемкость программы _____

Срок освоения программы _____

Форма обучения _____

(очная, заочная, очно-заочная, стажировка)

Режим занятий _____

Иркутск
202_ г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 **Дополнительная профессиональная программа** – программа повышения квалификации направлена на _____.

1.2 **Нормативные документы, регламентирующие разработку дополнительной образовательной программы**

Нормативно-правовую базу разработки ДОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499;
- Устав ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 1071;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

Программа повышения квалификации разработана с учетом требований:

- профессионального стандарта (*указываются профессиональные стандарты, которые использовались при разработке программы повышения квалификации*) _____;
- Приказа Минтруда России от _____ 20__ № ____ н;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от ____ .20__ г. № _____ (*указать в случае отсутствия профессионального стандарта*).

1.3. **Область применения программы**

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации _____.

1.4. **Требования к уровню подготовки обучающихся, необходимому для освоения программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации:**

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. **Цель и планируемые результаты освоения программы**

Цель: _____.

Задачи:

- 1.
- 2.
- 3.

Программа повышения квалификации направлена на формирование (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

- ПК-1 _____;
- ПК-2 _____;
- ПК-3 _____.

Планируемые результаты:

В результате освоения данной программы Слушатель должен **знать**:

- _____;
- _____;
- _____.

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации Слушатель должен **уметь**:

- _____;
- _____;
- _____.

В результате освоения данной программы Слушатель должен **иметь практический опыт (владеть)**:

- _____;
- _____;
- _____.

1.6. Документ о квалификации

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

| № | Наименование и содержание учебного модуля | Обязательные учебные занятия, час | | | Самостоятельная подготовка | Формы промежуточной аттестации |
|-------|-------------------------------------------|-----------------------------------|-------------|----------------------|----------------------------|--------------------------------|
| | | всего часов | в том числе | | | |
| | | | лекции | практические занятия | | |
| 1. | | | | | | |
| 1.1. | | | | | | |
| 1.2. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 2.1. | | | | | | |
| 2.2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 3.1. | | | | | | |
| 3.2. | | | | | | |
| 4. | Итоговая аттестация | | | | | |
| Итого | | | | | | |

*Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на изучение модуля

2.2. Календарный учебный график

| № | Наименование и содержание учебного модуля | День | Обязательные учебные занятия, час | | Самостоятельная работа |
|-------|-------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------|------------------------|
| | | | лекции | практические занятия | |
| 1. | | | | | |
| 1.1. | | | | | |
| 1.2. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 2.1. | | | | | |
| 2.2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 3.1. | | | | | |
| 3.2. | | | | | |
| 4. | Итоговая аттестация | | | | |
| Итого | | 1-й день 2-й день 3-й день | | | |

2.3. Содержание учебных модулей (разделов)

1. Объем учебного модуля и виды учебной работы

| Виды занятий | Кол-во учебных часов |
|--------------------------------------------------|----------------------|
| Лекции | |
| Практические занятия, в т. ч. контрольная работа | |
| Самостоятельная работа | |
| Всего | |

2. Пояснительная записка

Цель изучения:

После освоения учебного модуля у Слушателей будут сформированы знания:

_____...

Умения:

_____...

3. Тематический план и содержание учебного модуля

Тема 1.1

Лекция (4 часа): содержание лекции.

Практическое занятие (2 часа): содержание занятия.

Самостоятельная работа (2 часа).

4. Основная литература

1. Список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82-2001, 7.1-2003, 7.0.5-2008, 7.0.12-2011.

2. ...

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

| № | Наименование учебного модуля в соответствии с учебным планом | Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования | Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т. п.) |
|---|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | | Кабинет № 403 Мультимедийный проектор LCD Epson EB-X14G – 1 шт., персональный компьютер (АРМ системный блок E6500+монитор LG 19") – 1 шт., столы читательские – 14 шт., с комплектом стульев – 42 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул – 2, микшер Eurosound compact-802 – 1 шт., магнитно-маркерная доска 2200x1200 мм Magnetoplan – 1 шт., усилитель Proaudio DIO PA 360N – 2 шт., колонки – Proaudio SK-20 (4 шт.). | Оперативное управление по договору Собственность |

3.2. Обеспеченность учебными материалами, техническими и электронными средствами обучения и контроля знаний

| № п/п | Наименование | Вид | Форма доступа | Кол-во |
|-------|-----------------------------------|-------------|---------------|--------|
| 1. | Нормативно-правовые документы | Электронный | Кабинеты | |
| 2. | Мультимедийные презентации лекций | Электронный | Кабинеты | |
| 3. | Методические материалы | Электронный | Кабинеты | |

3.3. Кадровое обеспечение

В реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации задействованы...

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения фонда оценочных средств

1.2. Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий, формах аттестации

| Результаты оценивания (объекты оценивания) | Основные показатели оценки результата и их критерии | Тип задания |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|
| | | |

1.3. Формы аттестации

2. Задания для проведения аттестации

2.1. Задания для проведения промежуточного контроля

2.1.1. Вид работы

2.1.2. Темы и разделы, предлагаемые для оценки качества освоения материала

2.1.3. Содержание работы

2.1.4. Критерии оценки работы

2.2. Задания для проведения итоговой аттестации

2.2.1 Вид работы

2.2.2. Темы и разделы, предлагаемые для оценки качества освоения материала

2.2.3. Содержание работы

2.2.4. Критерии оценки работы

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ

Об утверждении
дополнительной образовательной программы
«_____»

В соответствии с _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дополнительную образовательную программу.
2. Ответственному – _____, составить расписание, разместить информацию на официальном сайте ГБУК ИОГУНБ, осуществить набор на обучение по дополнительной образовательной программе «_____» и организовать учебный процесс.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на _____.

Директор

Ведущий юристконсульт

ЖУРНАЛ ВЫДАЧИ ЧАСОВ

**Государственное бюджетное учреждение культуры
«Иркутская областная государственная универсальная научная
библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского»
(ГБУК ИОГУНБ)**

**ЖУРНАЛ
учета занятий Слушателей
по дополнительной профессиональной программе/дополнительной
общеразвивающей программе**

_____ (наименование программы)

Руководитель: _____

Дата: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место проведения: _____

г. Иркутск

Учет посещений учебных занятий Слушателями

Условные обозначения учета посещаемости Слушателей:

+ – присутствие на занятиях;

-- – отсутствие на занятиях

| № | Ф. И. О. Слушателя | 1-й | 2-й | 3-й | 4-й | 5-й | 6-й | 7-й | 8-й | 9-й | 10-й |
|----|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | день |
| | | 01.01 | 02.01 | 03.01 | 04.01 | 05.01 | 06.01 | 07.01 | 08.01 | 09.01 | 10.01 |
| 1. | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | |

Учет учебных занятий

| Дата проведения | Наименование темы занятия | Форма обучения | Ф. И. О. преподавателя, занимаемая должность, ученая степень | Кол-во часов | Подпись |
|-----------------|---------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------|--------------|---------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Учет пройденного материала

| Дата | Наименование темы | Ф. И. О. преподавателя, занимаемая должность, ученая степень | Кол-во часов | Подпись |
|------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|
| | | | | |
| | | | | |

Список Слушателей, окончивших обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

| № | Ф. И. О. Слушателя | Место работы | Должность | Образование (что, когда окончил) | Специальность по диплому |
|---|-----------------------|--------------|-----------|-------------------------------------|-----------------------------|
| | | | | | |

ОБРАЗЕЦ ИТОГОВОЙ ВЕДОМОСТИ

Слушателей, обучающихся по дополнительной профессиональной программе повышения
квалификации/дополнительной общеразвивающей программе

_____ (наименование программы)
С «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Преподаватель _____ Ф. И. О.

Дата проведения зачета _____

| № | Ф. И. О. Слушателя | Форма итоговой аттестации | Отметка о сдаче | Подпись |
|---|--------------------|---------------------------------|--------------------|---------|
| 1 | | | | |

Преподаватель _____
(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

ОБРАЗЕЦ СЕРТИФИКАТА



М Иркутская областная государственная
универсальная научная библиотека
им. И.И. Молчанова-Сибирского

СЕРТИФИКАТ

подтверждает, что

прошла/прошёл обучение по дополнительной образовательной программе

с « » 202 г. по « » 202 г.

в количестве часов

Директор
М.П.

Сулейманова Л. А.